

安徽商贸职业技术学院采购项目

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：皖 BZT250081

项目名称：安徽商贸职业技术学院智慧教学系统数据采集服务采购

采 购 人：安徽商贸职业技术学院

采购代理机构：芜湖中天工程咨询有限公司

2025 年 06 月 04 日

目录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 采购合同（格式）
- 第四章 采购需求
- 第五章 评审程序及评审方法和标准
- 第六章 供应商须知
- 第七章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

安徽商贸职业技术学院智慧教学系统数据 采集服务采购竞争性磋商公告

项目概况

安徽商贸职业技术学院智慧教学系统数据采集服务采购的潜在供应商应在代理机构处获取采购文件，并于 2025 年 06 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：皖 BZT250081

项目名称：安徽商贸职业技术学院智慧教学系统数据采集服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：20 万元/年

最高限价：20 万元/年

采购需求：智慧教学系统数据采集服务，具体详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：三年（1+1+1）

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 项目基本要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

信用要求：截至提交首次响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的

(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的

(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的

(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取采购文件

时间：2025年06月05日至2025年06月11日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

方式：凡有意参加响应者，请于获取时间内将①授权委托书原件及被授权人身份证原件；②企业营业执照（复印件加盖公章）；③项目联系人及联系方式；将以上材料的扫描件发送至584042599@qq.com。

售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年06月17日09点30分（北京时间）

地点：芜湖市镜湖区文化路39-2号海螺商务楼北座四楼党员活动室。

五、开启

截止时间：2025年06月17日09点30分（北京时间）

地点：同响应文件提交地点

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

七、其他补充事宜

1. 资金来源：财政性资金

2. 本项目免收磋商保证金。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽商贸职业技术学院

地址：芜湖市文昌西路24号

联系方式：0553-5972852

2. 采购代理机构信息

名称：芜湖中天工程咨询有限公司

地址：芜湖市镜湖区文化路39-2号海螺商务楼北楼四层

联系方式：15255335027

3. 项目联系方式

项目联系人：梅凯峻

电话：15255335027

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	安徽省招标投标信息网 (http://www.ahtba.org.cn)、云采通平台 (https://www.yuncaitong.cn/)
3	采购包划分	本项目是否划分采购包： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，本项目共分为 ___ / ___ 个采购包，本采购包为第 ___ / ___ 采购包。
4	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容： ___ / ___ ； (2) 分包的金额和对分包人资质要求： ___ / ___ ；
5	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： / 1. 时间： / 2. 地点： / 3. 联系方式： / 4. 其他： /
6	质疑及答复	供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面或电子邮件形式向采购人或采购代理机构提出质疑。以电子邮件形式的，请在规定时间内发送至邮箱 (584042599@qq.com)；以书面形式的可按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人或采购代理机构按有关规定给予答复。
7	响应文件提交	1、磋商供应商均应提交一式叁份响应文件，其中正本壹份，副本贰份。每份响应文件均需在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。如果“正本”和“副本”不一致时，则以“正本”为准。响应文件均需装袋密封递交，封口需加盖供应商公章（骑缝章），并在封皮上注明“* ****项目”。 2、响应文件电子版一份（U 盘或光盘）请随纸质响应文件一并提交
8	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 90 日。

9	履约保证金 (合同履行担保)	1. 是否收取履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是：合同金额的 <u> </u> / <u> </u> %。
10	服务时间、地点	服务时间： <u>三年（1+1+1）</u> 服务地点： <u>由采购人指定</u>
11	付款方式	<u>年度验收合格后一次性付清</u>
12	招标代理服务 费及专家 评审费	1. 支付方： <input type="checkbox"/> 采购人； <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商。 2. 本项目代理服务费金额：按 3000 元收取。 3. 专家评审费按《芜湖市评审评标专家评审费发放办法》执行。预计 1330 元，多退少补。（不开票） 注：供应商报价时应综合考虑此费用。代理服务费和专家评审费不单独列项。中标人须在领取中标通知书前一次性付清。
13	最后报价	请各潜在供应商于开标当日携带：①最终报价函（加盖公章）；②授权代表人身份证原件，在开标现场等待，待磋商小组通知后进行最后报价。
14	特别说明	1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	1. 说明： <input checked="" type="checkbox"/> 表示采用条款， <input type="checkbox"/> 表示不采用条款。 2. 诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。

第三章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的_____方式采购活动，经磋商小组评审，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		

3		
总价		

1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：否；是；金额和比例：_____；支付时间：_____。

具体付款方式：_____；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名：_____ 开户银行：_____ 账号：_____

是否为政府采购贷款业务银行账户：_____（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 验收、交付标准和方法

1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

3.因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

4.对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

5.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任：_____

6.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续

履行合同;乙方逾期达____天或达到误期违约金最高限额时(最高限额为____),甲方均有权解除合同,并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

8.乙方未能履行合同义务(除不可抗力因素外),不能完成管理和采购目标,甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任: _____

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第_____种方式解决:

(1)将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

(2) 向 _____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式___份,每份合计___页,甲乙双方各执___份,自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人(甲方):

供应商(乙方):

单位盖章:

单位盖章:

代表签字:

代表签字:

日期:

日期:

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供磋商文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本章中标注“★”的技术参数，为重要服务内容，由采购人根据项目实际需求酌情添加。对于影响到项目实施质量的内容可以设置为重要技术参数。供应商自行提供满足“★”要求的佐证材料。

3. 本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评审方法和标准规定填写；如不需要，则填写无。

4. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

采购需求说明

一、技术要求

总体要求

1. 产品对接。要求所提供的智慧教学产品可以与现有用户统一登录系统（清华大学雨课堂）进行无缝对接；

2. 系统性能。系统容量保证满足 15000 用户以上，系统满足万量级用户的并发运行，系统能及时响应用户操作请求；

3. 稳定性原则。平台在架构设计、功能规划、配置设置上重点考虑教学业务需求对性能的要求，确保未来运行的高可靠性和高可用性；

4. 规范性原则。建设过程中必须统一相关的平台标准规范，优

先采用已有的标准和通用规范，修订采用部分成熟的标准规范，研究制定平台操作规则；

5. 可扩展性原则。平台满足未来教学业务的扩展、变化、调整的需求，最大限度的降低因业务发展和变动带来的维护、升级成本的增加；

6. 信息安全要求。供应商不得存在被国家工信部、网信办或安徽省政府采购网通报涉及在线学习违法违规行为的记录。查验网站：中共中央网信办网站（<http://www.cac.gov.cn>）、中华人民共和国工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn>）、安徽省政府采购网-监督检查（<http://zfcg.ah.gov.cn>）。

系统对接

1. 数据平台接入。数据接入：接入数据中心的数据可以提供中间库连接方式及对应数据字典；数据共享：需要数据中心提供的数据可以提供数据需求文档，对应的表结构及表说明；

2. 统一身份认证。可以实现统一身份认证平台单点登录 CAS 对接；

3. 为学校提供界面个性化定制、专属二级登录域名。个性化定制页面包含学校主题背景，以及学校 logo 的登录页面；所有的智慧课堂教学平台专业版页面均包含学校 logo；并根据学校主视觉色系进行配色；

4. 为学习者提供优质的云端网络环境。

综合数据

综合数据可以查看学校使用智慧教学互动系统所产生的数据情况，包括用户概况、教学活动和课堂互动情况。

1. 用户概况展示我校使用智慧教学互动系统的教师、学生人数和教学班级情况，及占本学期有课程的教师、学生和全校教学班级数的比例，并用图表进行图形展示；每个字段统计“数量绝对值、同总数的占比、与上个周期的环比波动”3个数据；

2. 教学活动主要是课前的预习课件发布、课堂活动发布、课后试卷发布、课外公告发布等四类活动，校级管理员可查看全校教师产生的教学活动总数以及每一项教学活动所产生的数据，并可以环比波动的形式查看数量对比趋势；每个字段统计“数量绝对值、同总数的占比、与上个周期的环比波动”3个数据；

3. 课堂互动包含但不限于投票、测验、习题、投稿、弹幕、随机点名、教学内容疑问标记、课堂红包等，校级管理员可查看全校学生课堂互动总数，并可分别查看习题、投稿、弹幕、随机点名+课件内容疑问标记+课堂红包的数量。每个字段统计“数量绝对值、同总数的占比、与上个周期的环比波动”3个数据。

今日动态

★今日动态以时间轴的形式为管理员用户提供全校当天教学运营监控，动态信息包括当前授课课程名称、授课教师头像、授课教师姓名、所属院系、当前课程到课率，支持按日期切换。授课结束后，查看对应教学班的课堂小结。

督导督学

★1. 督导督学功能支持管理员以教学督导的身份进入正在授课的课堂界面。进入授课课堂页面，显示当堂课的课程信息、签到详情和未签到详情，显示课堂学生端实时画面，显示课堂互动详情，管理员产生的学习行为数据不会被记录，不会影响老师正常教学；

2. 可随机抽取部分正在使用智慧课堂教学平台进行授课的课程，实时展播这部分进行中的课堂课件等信息。

数据详情

可以查看系统内新增用户、活跃用户、活跃班级的数据情况，并以可视化图表的形式呈现。新增用户可以看到统计周期内各院系绑定用户的数量排名，活跃用户点击进入可以教师视角查看教学活动详情，活跃班级点击教学活动可以进入教学班动态页面，查看并下载教学详细数据。

1. 新增用户面板记录用户绑定时间，“按时间统计”模式下，管理员可以查看每天的绑定用户数量；将视角切换到“按学院统计”，还能看到统计周期内各院系绑定用户的数量排名；

2. 活跃用户面板展示用户最近一次参与的教学活动内容，可以进入教师视角查看教学活动详情；可以将视角切换到“按时间统计”和“按学院统计”；

3. 活跃班级面板展示学校每天活跃的班级数量，及每个班级发送教学活动的数量。点击教学活动，可以进入教学班动态页面，查看并下载教学详细数据；

4. 课堂数据面板展示学校每天的开课数量、平均到课率、上课师

生人次等数据，点击课堂可以进入课后小结查看授课记录；

5. 课件数据面板展示学校每天发送课件数量和学生的平均预习率。点击课件可以进入老师课件小结，查看课件预习数据；

6. 试卷数据面板展示学校每天发送试卷数量和学生的平均完成率。点击试卷可以进入老师课件小结，查看试卷作答数据；

7. 公告数据面板展示学校每天发送公告数量和平均查看率。点击公告可以查看公告内容和阅读公告详情；

8. 老师课堂小结是给授课教师生成的课堂教学报告，管理员视角查看课程时，不能编辑或修改数据。课堂小结从学生考勤、授课课件、课堂习题、课堂互动、课堂考试5个维度展示课堂教学数据，并为每个同学生成听课报告和课堂得分；

9. 课件小结可以自动检测学生每一页的预习进度，教师可以查看学生在每页课件内容的停留时间；自动统计学生答题分布；学生有不明白的知识点，也可以及时向老师反馈，提高学习效率；

10. 试卷小结为老师自动统计全班成绩分布，每道题统计学生答题分布，作答结束后，还为每个学生生成试卷成绩单，支持导出PDF，方便学生复习和学校存档；

11. 公告小结可查看公告详细内容，阅读人数详细情况，方便老师及时掌握查看公告情况；

★12. 课堂互动数据面板展示课堂互动总数与上个周期的环比波动情况；习题情况、投稿情况、弹幕情况、点名情况、知识点反馈情况+课堂激励情况的数量与上个周期的环比波动情况；可以将视角切

换到“按时间统计”和“按学院统计”。

数据下载

1. 支持学院维度统计数据下载，下载后可展示综合数据，教学活动，课堂互动情况。学院综合数据展示所属学院、教学班数量和选课人数；教学活动展示教学活动总数、开课总数、应到课人数、实际到课人数、平均到课率、课件总数、平均预习率、试卷总数、平均完成率、公告总数、平均查看率；课堂互动展示课堂互动总数、习题互动总数、投稿总数、弹幕总数、课堂激励总数、有疑问的课件总数、随机点名总数；

2. 支持班级维度统计数据下载，下载后可展示综合数据，教学活动，课堂互动情况。班级综合数据展示课程名称、教学班名称、所属学院、教师、工号、选课人次；教学活动展示教学活动总数、开课总数、应到课人数、实际到课人数、平均到课率、课件总数、平均预习率、试卷总数、平均完成率、公告总数、平均查看率；课堂互动展示课堂互动总数、习题互动总数、投稿总数、弹幕总数、课堂激励总数、有疑问的课件总数、随机点名总数；

3. 支持教师维度统计数据下载，下载后可展示综合数据，教学活动，课堂互动情况。教师综合数据展示教师、工号、绑定状态、所属学院、教学班数量、选课人次；教学活动展示教学活动总数、开课总数、应到课人数、实际到课人数、平均到课率、课件总数、平均预习率、试卷总数、平均完成率、公告总数、平均查看率；课堂互动展示课堂互动总数、习题互动总数、投稿总数、弹幕总数、课堂激励总数、

有疑问的课件总数、随机点名总数；

4. 支持课堂数据详情下载，下载后可展示课堂数据详情，包括学生信息、签到详情、课堂互动信息、答题详情等；

5. 支持课件数据详情下载，下载后可展示课件数据详情，包括学生信息、观看详情、答题详情等；

6. 支持试卷数据详情下载，下载后可展示学生对试卷作答的详情；

7. 支持公告数据详情下载，下载后可查看每个学生是否查看公告以及查看公告的详情。

数据月报

数据月报是基于教学互动系统产生的教学大数据生成的教学运营报告，为学校教学管理工作提供数据支持；支持微信订阅，订阅后系统每月定时为管理员推送上个月的教学运营报告。数据月报分“数据总览”和“本月 TOP 榜”两部分：

1. 数据总览。从用户概况、教学活动、课堂互动三个维度统计前一个月的教学数据，包括活跃用户数量、发送教学活动数量、各类课堂互动数量等，每项数据都会计算环比上月的波动比例；

2. 本月 TOP 榜。一共三个榜单：以活跃用户数排名的学院榜单、以学院平均到课率排名的学院榜单、以教师发送教学活动数量排名的教师榜单。

数据直播

数据直播为学校以最直观的方式展示智慧教学互动系统的使用

情况，方便教务管理者对学校的教学质量进行把控。数据直播页面支持教学管理员按照不同时间周期（本周、本月、本学期等）去查看本校在该周期的教学概况、教学活动、教学互动、今日实况等内容。

1. 教学概况可以查看全校覆盖人数，以及统计周期内的学校覆盖人数增量，包括学生、老师和教学班级；可以查看活跃用户数，以及统计周期内活跃用户数增量，包括学生、老师和教学班级；活跃用户趋势会以折线图形式，展示以时间轴为变化的活跃用户情况；

2. 教学活动展示统计周期内的教学活动的总数，课堂、课件、试卷、公告等单个教学活动的数量、增长情况等，并以折线图形式展示数据变化情况；展示每一项教学活动的数据变化情况，包括总数、总数变化率、平均变化率及趋势等；

3. 课堂互动展示统计周期内的总互动数，课堂、课件、试卷、公告等单个教学活动的数量等；以时间轴展示课堂课件数、课堂互动数的平均数量情况、数据变化情况；

4. 今日实况展示当天的教学活动的总数，课堂、课件、试卷、公告等单个教学活动的数量、单位时间内的增长情况等，并以图表形式展示数据变化情况；实时动态展示以时间轴为单位的最新教学活动情况。

行政通知

1. 可根据管理员身份权限发送校级/院级/行政班级行政通知，发送人可选择接受通知的人员角色（全体师生、教师、学生），可自定义填写发送人名称，通知内容除了文字外，支持添加图片、文档、视

频等附件文档；

2. 可对本人发送的行政通知进行预览、查看送达人数、查看已读人数等操作。

后台教务管理

1. 课程管理可以对智慧教学系统的课程、教学班、授课教师、行政班、学期、所属院系等信息进行查询操作，对于查询到的信息可以进行查看、编辑、删除操作；展示当前课程信息，管理员可以添加协同教师、学生，移除课程内学生等操作；

2. 用户管理可以对智慧教学系统用户、角色、入学学年、所属行政班、所属院系、绑定状态等信息进行查询操作，对用户可以进行编辑、删除操作；

3. 行政班管理可以对行政班、入学学年、辅导员、所属院系等信息进行查询操作，对于查询到的行政班信息可以进行查看、编辑、删除操作；查看当前班级信息，管理员可以添加辅导员、学生，对学生可进行换班、移除等操作；

4. 教研室管理可以对教研室进行查询、编辑、删除操作；

5. 院系管理可以对院系信息进行查询、编辑、删除操作；

6. 操作日志可查询管理员在管理平台上的操作。

本地视频上传

教师可以上传本地视频至智慧课堂教学平台服务器，管理员审核通过后可将视频插入教学课件并推送。

二、课前

课前推送预习课件

不以在线课程为前提，基于“ppt+配音”，在平台中快速形成旁白式在线课程，确保所有老师都可以开展不同程度的翻转课堂教学。

★1. 不需要借助除微信外的任何第三方平台及APP，基于PPT和微信，不改变教师习惯快速构建虚拟智慧课堂；

★2. 教师可一键式插入其他高校的mooc视频，只需粘贴视频网页链接即可插入优酷、腾讯、哔哩哔哩或YouTube等第三方视频，系统进行自动化智能识别视频内容，教师将预习材料上传至手机，并推送到学生微信后，学生可直接在微信端查看教师的教学课件PPT及视频、完成习题测试，数据自动进行统计；

3. 教师可以在微信端对每一页课件进行语音讲解，快速构建旁白式在线课程，方便学生理解和学习；

4. 教师可以设置预习截止时间，在节点前没有预习的学生会收到信息提醒。发布之后，支持修改截止时间；

5. 课件中的超链接支持点击跳转；

★6. 推送至手机端的预习课件，可以展示电脑PPT端一样的动画效果。

支持多种题型模板及题型切换

教师可在ppt中插入单选、多选、填空、投票、主观等多种类型习题及自定义题目分值；学生收到PPT课件观看的同时，根据教师的课件设计内容，PPT翻阅到习题所在幻灯片页面即可同步完成测试；

投票题支持学生匿名投票功能；支持教师自定义多选题学生少选时的得分；教师制作题目时可一键切换题目类型；填空题支持每个空单独设置分值，整个题目的答案可设置允许乱序，支持自动批复功能；主观题支持学生以文字和图片的形式提交答案，当主观题用于课下预习或作业时，还支持语音形式作答；各个类型的习题，支持了全新的富文本答案解析，文字、图片、公式均可作为习题的答案解析上传。学生在作答之后，即可查看富文本的答案解析。

教师实时查看学生预习情况

★1. 教师可以通过微信详细查看学生预习情况：已完成预习人数、查看课件人数、班级总人数的环状数据展示；点击详情可查看已完成预习人员名单、已查看课件人员名单及未查看课件人员名单，可追溯到每位学生预习进度、预习观看时长、习题得分情况及为观看页数（默认每页 ppt 停留 3 秒以上做预习记录），可查看当前学生预习习题作答选项答案及得分情况；

2. 教师可以通过微信随时预览课件；

3. 教师在手机微信端查看当前课件习题班级答题情况，客观题可查看每道题的答题率、正确率及所有题目的汇总表，同时可直接在微信端批阅学生主观题，可给每道题赋分并添加评语。

师生互动答疑

学生可以在课件结尾给老师留言，提出学习疑问；老师可以对学生的留言进行有针对性的回复答疑。

教学备忘

教师可以在手机端记录教学设计和心得等笔记。

高清语音微课

★课前预习材料除慕课视频、网络视频、习题以外，教师能够针对每页 PPT 利用微信上传高清语音讲解，高清语音对总条数不设上限。通过微信发布到学生手机端，学生可以通过微信收到教师发布的课件 PPT 及教师的录音内容，可直接在微信端一边听取教师录音讲解一边观看课件内容，数据进行全过程跟踪及统计。

教学详情数据报表发送邮箱

支持教师将学生详细的预习数据以邮件的方式下载至个人邮箱。

一键出题

★支持在 ppt 插件中，可以根据教师的课件内容一键智能生成课堂习题。

三、课中

支持课堂签到

教师不借助其他任何第三方途径，通过 PowerPoint 或 WPS，一键开启授课，学生扫描课堂二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进入课堂的同时完成签到；教师可通过个人微信端实时查看加入课堂的人数和学生签到方式。

支持手机遥控

教师可以同时用手机或电脑控制 PPT 的翻页及发送题目等课堂常用功能，摆脱讲台束缚。

教学内容任意截屏

教师可对 ppt 课件内容任意截屏，并发送给全班同学，学生通过手机微信端查看接收内容。

支持课件同步

教师授课课件实时同步到学生手机端（免去学生上课忙于抄写、拍照，课后要 ppt 的情形，可随时再现复习课堂教学内容），并支持学生在当前界面对于课件内容进行标注（不懂或收藏）反馈，学生课后可以利用标注数据查看每一堂课中自己的盲点、重难点，教师也可同步收到本班同学的课堂反馈情况，及时发现问题解决问题。

遥控器支持查看幻灯片备注

教师在 PPT 中的备注，支持在手机教师遥控器端查看。

支持授课幻灯片实时增删

教师在授课过程中，无需结束授课，支持临时在 ppt 课件中加入习题，或修改题目正确答案等，并直接播放 ppt 幻灯片完成习题发布工作。

支持随堂小测

课堂支持限时随堂测验，支持单选，多选、投票和主观题；随堂测试结果实时显示，方便教师实时了解答题情况。（包括答题总人数，各选项的选择详情，每个学生的答题情况等数据统计）；客观题结果实时显示，方便教师实时了解学生答题情况，包括答题总人数，各选项的选择详情，每个学生的答题情况等数据统计。教师可在课上习题详情页中，查看未作答学生名单。其中，未作答的学生不包含本次课堂未签到的学生；主观题支持学生个人作答或分组作答，批改方式上

支持教师批改，小组互评等，同时支持课上实时批改或课下批改。

支持随堂考试

课堂支持随堂考试。课堂结束后，教师可以查看学生答题情况。

弹幕互动

教师可根据课堂教学情况随时开启弹幕；组织学生讨论，活跃课堂气氛，增加师生实时互动。弹幕可以实现前台（投影）匿名，后台（教师手机端）实名。在鼓励学生勇于表达真实观点的同时，教师对学生的发言内容可掌控，以防出现恶意搅乱课堂秩序的行为。教师可收藏弹幕，或选择所需的内容投放至大屏幕。

图文投稿

学生在开始上课以后，可以随时通过手机微信端投稿将图片或文字发送至教师端，表达个人观点和问题思考。教师可实时通过手机微信或电脑 PPT 查看，并选择图文内容投放至大屏幕、发送至学生手机的方式与全班同学共享，投放至大屏幕的图片投稿内容支持旋转、放大缩小等。

投屏功能

习题投屏可以同时展示题目并可隐藏正确答案；主观题/投稿投屏可隐藏学生姓名，更好地保证学生的隐私。

随机点名

教师可通过电脑 PPT 或手机随机选择一名或多名学生。

课堂红包

在每次随堂测试后，教师可以在微信手机端发红包给答题又快又

好的学生，红包自动匹配给又对又快学生，激励学生认真听讲，认真掌握所学知识点。

课件资源对接和沉淀

★教师使用智慧课堂教学平台打开本地 PPT 文件上课的过程就是课件资源沉淀的过程，所有的课件资源及课堂教学数据都会沉淀到校内智能网络教学平台中，形成一种新型的 spoc 作为教学资源管理的非常重要的组成部分。

实时教学反馈

对于学习有困难的课件，学生可以点击“不懂”进行反馈，并同时可以点击“收藏”方便课后复习。老师可实时查看学生“不懂”情况，及时调整课堂教学进度，进行有针对性的讲解或针对不懂的学生再课后“开小灶”，进行专项辅导。

课堂小结

记录所有课堂上的师生互动内容，生成课堂报告。系统需具有强大的数据统计分析功能，为教学评估提供有力依据，实现学习、互动全流程的数据记录、分析、应用功能，可实时查看任一活动的详细参与情况。可以查看到课详情，比如：学生签到情况，学生数据（包括学生成绩得分、成绩排名，答题用时、答题详情）、优秀学生 and 预警学生列表，随堂小测数据（包括每道题习题正确率、答题率、各选项回答人数、易错点等信息），“不懂”课件数据，教学课件详情，考卷数据，弹幕详情，投稿详情、教学笔记等。

语音直播

课堂上老师可以选择开启语音直播模式，学生远程也可以听到老师讲课内容。

教学详情数据报表发送邮箱

可将每堂课程更详细的学生学习统计数据发送至教师邮箱。

不改变教师习惯开展教学

★课程的所有教学环节，为了确保能够覆盖所有教师，教师教学无需安装 APP，基于原有 PPT，在不改变原有教学习惯的前提下，在课堂上教师既可以开启所有教学互动，实现课程教学数据全面监控。学生无需安装 APP，通过微信即可以快速进入课堂。

四、课后

智能题库组卷

教师可以 word 类型的题库文件无模板化一键式通过 ppt、wps 进行批量导入，系统智能化识别导入题库文件中习题题干、选项、正确答案等信息。

发送试卷

教师可从试卷库选择考卷发送给指定的班级。教师可自定义答案显示时间。延迟显示答案，防止作弊；教师可以设置答卷截止日期，截止日期前没有答卷的学生会收到提醒。

试卷小结

教师可实时查看考卷数据，包括考卷预览，考卷完成情况（包括已批改人数、完成试卷人数、查看试卷人数、班级人数分析），学生得分分布情况，学生答题正确率、答题率对比图，学生答题详情数据。

慕课资源库

系统内置不少于 200 门完整慕课课程视频、16000 条视频文件，每条视频时长为 5 到 15 分钟，教师可按照知识点进行课程拆分以单个视频一键式添加到 ppt 课件中，应用于学生课前预习及课后复习。

教学详情数据报表发送邮箱

将更详细的学生学习统计数据发送至教师邮箱。

群发公告

教师可通过电脑或手机微信向班级学生群发公告；教师在手机中，可以发送图文通知、网页文章、在线视频及云盘文件等，并可实时查看学生对此公告的查看情况。

教师资料库管理

教师从电脑端同步到手机的课件内容和试卷内容可以在课件库和试卷库中进行“新建文件夹”，添加文件进入相应的文件夹，或删除文件等文件管理相关操作。

习题自动汇总及电子错题本

平台能够自动将全部课程中的课上习题和课下作业题中的题目进行汇总，支持学生随时再次进行练习，查看题目解析，对题目添加笔记，以及对重难点题目进行标星，方便学生对其进行集中查看和复习。

课堂及课件讨论区

老师和学生都能在讨论区发送图文帖，对于帖子内容，所有课程班级中的师生均可以随时评论、点赞、回复；在课前预习、课下作业

中，学生也可以随时在每页 PPT 下直接写评论。

学生分组及分组管理

教学中，教师可根据教学需求，对班级学生进行分组，并支持多种类型的分组。如教师设定预计组数，由系统自动为教师进行分组；教师可进行自由分组，在规定的时间内学生可自定义分组暗号，并加入相应的组别；教师可手动将学生加入不同的组别；支持教师在课下提前创建分组，也支持课上创建新的分组。教师可对已创建的分组进行成员调整和增删等管理工作。

五、智能遥控

1. 教师可以用手机控制 PPT 的翻页及发送题目等课堂常用功能，摆脱讲台束缚。

2. 为了便于教师应用，还可以无需通过手机、电脑，仅通过翻页笔实现课上师生互动，如通过翻页笔控制直接调出课堂二维码，让学生签到；通过翻页笔开通/关闭/展现弹幕功能；通过翻页笔进行随机点名；通过翻页笔发放题目并查看答题详情。单击上下键即可滚动，在全屏放映状态下，任何时候双击功能键即可呼出菜单栏，点选即可实现相应功能。

六、国际化英文版界面

为方便英语专业，留学生及外国师生加入混合式教学改革和课程创新，主要操作界面支持英文版操作。

七、全周期班级管理

教师微信端的教学日志和学生微信端的学习日志会永久保留所

有教师行为，方便学生复习；教师可以设置协同教师，和其他老师共同教学或管理班级；班级二维码支持一键分享传播，方便旁听生和远程教学。

八、系统应用培训课程

★1. 提供 1 门辅助教师了解在线教育理论结合案例的“在线教育概论”类别的课程资源。课程内容要从宏观和前瞻的角度全面解读在线教育、为什么要做在线教育、详解高校在线教育的现状和未来，通过优秀一线教师的实际教学案例分享在线教育实践与经验。

★2. 提供 1 门辅助教师了解混合式教学应用的“混合式教学”类别的课程资源。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	安徽商贸职业技术学院智慧教学系统数据采集服务采购	安徽商贸职业技术学院智慧教学系统数据采集	详见采购需求		满足国家、行业有关规定及磋商文件要求	

第五章 评审程序及评审方法和标准

一、评审程序

1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 符合上述 2.3 款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、评审方法和标准

1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函 又未提供营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	信用要求	不符合磋商文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道：

		<p>(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www. creditchina. gov. cn 查询为准）</p> <p>(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www. creditchina. gov. cn 查询为准）</p> <p>(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www. ccgp. gov. cn/查询为准）</p> <p>(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www. gsxt. gov. cn 查询为准）</p> <p>2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料，由采购人或采购代理机构工作人员查询供应商的信用记录，信用记录以提交首次响应文件截止时间的记录信息为准，并提交磋商小组评审。</p> <p>3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。</p> <p>4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p>
	其他	<p>供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形</p>

2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

	审查内容	审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托人资格	不符合磋商文件要求
	响应文件盖章	未按磋商文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按磋商文件要求进行签字（签章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应文件有效期	不符合磋商文件的要求
	服务时间、地点或付款方式	不符合磋商文件的要求
	实质性要求	与磋商文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
其他	不符合法律法规和磋商文件中规定的其它无效成交的情形	

3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错

误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

4. 综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价（供应商提交的最后报价）	10 分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1. 最后报价的调整：磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本磋商文件规定的政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p> <p>2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{报价满分分值}$
供应商业绩	10 分	<p>自开标之日起上推三年内，承担过（教学系统建设或者数据信息采集）服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加 5 分，加满为止。（响应文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息，签订时间；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方加盖公章的证明扫描件。否则，不得分。供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）</p>
信息安全	4 分	<p>供应商所提供系统或者子模块通过信息系统安全等级保护三级测评证明的，每提供 1 个得 2 分，最多得 4 分；提供二级证明的，每具提供有 1 个得 1 分，最多得 2 分。</p>

4.2 技术部分

评审内容	分值	评审标准
服务方案	19 分	<p>一、总体服务方案（9 分）</p> <p>供应商提供总体服务方案（内容包含服务系统的技术架构设计、功能设计、实施计划、培训方案等），根据系统功能和</p>

		<p>服务的完整性进行综合比较得分。</p> <p>1. 方案合理性（3分）</p> <p>针对本项目设计的方案科学合理、具有完整性、实用性。软件功能设计理念、应用界面等完全满足本项目要求得3分；方案比较科学合理，有一定的完整性、实用性。软件功能设计理念、应用界面等一定程度上满足本项目要求得2分；方案合理性、完整性和实用性一般得1分；方案不符合本项目要求和未提供者不得分。</p> <p>2. 项目建设要求（3分）</p> <p>深刻理解本项目建设要求，有深度调研，分析准确。对建设内容部分有详细描述，并附相关功能截图得3分；对项目建设要求有一定的理解，进行了相关调研，分析的相对准确得2分；对项目的理解和分析有待进一步提高的得1分；方案不符合本项目要求或未提供者不得分。</p> <p>3. 培训方案（3分）</p> <p>针对本项目提供的培训方案科学、完整、合理，得3分，比较科学、完整得2分，方案有待进一步完善的得1分，方案不符合本项目要求或未提供者不得分。</p> <p>二、售后服务方案（5分）</p> <p>供应商应根据项目情况提供售后服务方案。</p> <p>方案详细、科学、合理的得5分；方案比较详细、科学、合理的得3分；方案一般的得1分；方案不符合本项目要求或未提供者不得分。</p> <p>三、系统对接与迁移方案（5分）</p> <p>方案提供与我校智慧校园、教务管理、教学等系统的对接与迁移方案，包含功能层面、数据层面、资源层面、接口层面等。方案有深入调研、针对性强且实际可行的，得5分；方案有调研但仅满足基本需求的，得3分；方案有待进一步完善的，得1分；方案不符合本项目要求或未提供者不得分。</p>
参数响应	39分	<p>对比有效供应商所投产品条款的技术规格、参数指标，结合供应商产品材料的提供情况进行评比。</p> <p>不满足“★”条款的，每个扣3分，扣完为止。</p>
服务人员	4分	<p>项目成员每有一人具有信息系统管理工程师或项目管理工程师得2分，满分4分。要求提供相关人员的证书扫描件（同一人员的不同证书不累计加分）。</p> <p>注：需提供相关人员开标日期前6个月（当月不计算在内）中任1个月地方政府社保部门出具的“养老、医疗、工伤、失业、生育”五种证明材料的任意一种社保证明。</p>
系统演示	14分	<p>根据供应商现场提供的系统演示情况进行逐项打分，针对以下每一项技术要求，能全部满足技术要求的，得2分，未演示或者虽演示但不能全部满足该条技术要求的，该小条不得分，满分14分。</p> <p>1. 教师可以在微信端对每页课件进行语音讲解，快速构建旁白式在线课程。</p>

	<p>2. 教师可以在手机端记录教学设计和心得等笔记。</p> <p>3. 教师不借助任何第三方途径可以通过 PowerPoint 或 WPS 一键开启授课，学生扫描课堂二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进入课堂的同时完成签到；教师可通过个人微信端实时查看加入课堂的人数和学生签到方式。</p> <p>4. 教师可通过电脑 PPT 或手机随机选择一名或多名学生。</p> <p>5. 课件可以进行“不懂”“收藏”等方式标注，便于数据分析和学生课后复习。</p> <p>6. 为了便于教师应用，还可以无需通过手机、电脑，仅通过翻页笔实现课上师生互动。</p> <p>7. 主要操作界面支持英文版操作。</p>
--	--

三、其他

1. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4. 成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的成交供应商业绩（如有）、成交供应商的评审总得分。

第六章 供应商须知

1. 定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.3 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 评审程序及评审方法和标准

第六章 供应商须知

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

11. 响应文件的递交、接收、修改和撤回

11.1 响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

12. 磋商小组

12.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加

本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件审查

13.1 磋商小组根据磋商文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

14. 响应文件的澄清

14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.2 供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15. 竞争性磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2014〕124号）文件规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

17. 成交通知

17.1 成交结果信息将在安徽省招标投标信息网 (<http://www.ahtba.org.cn>)、安徽商贸职业技术学院 (<https://www.abc.edu.cn/gyzcbgs/>) 公告, 同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的, 成交供应商在成交结果公告后五个工作日内, 按照磋商文件要求递交履约保证金。

18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面或电子邮箱形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以电子形式的, 可以在线递交到 584042599@qq.com;

以书面形式的, 可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息, 向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出:

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意, 或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向安徽商贸职业技术学院监管部门提起投诉。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)

19. 签订政府采购合同

19.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目, 也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中, 供应商需承担的相应责任及违规处理, 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

20. 其他

20.1 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____ (盖单位公章)

_____年_____月_____日

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号）_____磋商文件（含补充文件）后，我方愿意按人民币（小写）_____****的响应报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2. 如果你单位接受我方的申请，我方将保证在*****的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3. 我方同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4. 在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6. 我方完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位公章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖章或签字）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

三、分项报价表

分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价（元）
1						
响应报价合计（元）						

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。

四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

五、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

六、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

七、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的技术要求	响应文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 供应商仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合磋商文件技术要求。“符合”指与磋商文件要求一致。

2. 本表填写时，磋商文件的技术要求为磋商文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

八、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

九、其他证明材料

1. 法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我方授权委托人，参加_____（采购单位名称）_____（项目名称）的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和维修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期：_____年_____月_____日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人，职务
为_____（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

2. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料。

十、供应商最后报价

最后报价函

致：（代理机构全称）

1. 在参与了本次竞争性磋商后，我方愿意按人民币（大写）_____元（¥_____）的总价承担本次招标范围的所有内容。
2. 单价按二次报价/一次报价的同比率下降。
3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的服务期内完成本项目的内容，并达到规定的要求；
4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
5. 我方愿意提供磋商文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们完全接受竞争性磋商文件中的相关规定。如有违反，贵处有权取消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

年 月 日

注：每个报价人需打印一份空白报价函，预先加盖单位公章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字（手持），用于竞争性磋商后的二次报价。