

招标文件

(第一册 专用部分)

项目编号：京建友皖招字【2025】第 2011 号-AHSM

项目名称：2025 年安徽商贸职业技术学院学生公寓自助洗衣机、烘干机、开水器、电吹风建设运营项目

采购人：安徽商贸职业技术学院

采购代理机构：北京建友工程造价咨询有限公司

2025 年 07 月 22 日

招标文件目录

(第一册 专用部分)	1
招标文件目录	1
第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 合同条款前附表	7
第四章 采购需求	8
第五章 评标办法及评分规则	21
(第二册 通用部分)	26
第一章 供应商须知	27
第二章 采购合同（格式）	32
第三章 投标文件格式	35

第一章 招标公告

2025 年安徽商贸职业技术学院学生公寓自助洗衣机、烘干机、开水器、电吹风建设运营项目招标公告

项目概况

2025 年安徽商贸职业技术学院学生公寓自助洗衣机、烘干机、开水器、电吹风建设运营项目的潜在投标人应在代理机构获取招标文件，并于 2025 年 08 月 15 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：京建友皖招字【2025】第 2011 号-AHSM

项目名称：2025 年安徽商贸职业技术学院学生公寓自助洗衣机、烘干机、开水器、电吹风建设运营项目

预算金额：0 元

最高限价：0 元

采购需求：安徽商贸职业技术学院学生公寓自助洗衣机、烘干机、开水器、电吹风建设运营，具体详见招标文件。

合同履行期限：3 年（1+1+1 模式，合同一年一签）

本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足：

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

- 1.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - 1.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - 1.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - 1.1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - 1.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无
 3. 本项目的特定资格要求: 无

三、获取招标文件

时间: 2025年07月23日至2025年07月29日, 每天上午09:00至12:00, 下午12:00至17:00(北京时间, 法定节假日除外)

方式: 凡有意参加投标者, 请于获取时间内将①法人授权委托书、被授权人身份证; ②营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一)等资格证明文件复印件并加盖投标人公章; ③项目联系人及联系方式。将上述三项资料发送至3497006753@qq.com, 代理机构将于一个工作日内审核无误后发放招标文件。

售价: 0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2025年08月15日10点00分(北京时间)

地点: 芜湖市鸠江区国家广告产业园2楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目免收投标保证金。
2. 其他事项说明
- 2.1 代理服务费:

2.2.1 支付方：采购人；中标供应商。

2.2.2 本项目代理服务费金额：本项目代理服务费金额：按《招标代理收费管理暂行办法》（计价格<2002>）1980号文的32%收取，不足叁仟的按照叁仟收取。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽商贸职业技术学院

地址：芜湖市文昌西路24号

联系方式：0553-5972879

2. 代理机构信息

名称：北京建友工程造价咨询有限公司

地址：芜湖市鸠江区国家广告产业园8楼820室

联系方式：18355332761

3. 项目联系方式

项目联系人：吴工

电话：18355332761

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	条款内容
1	项目性质	服务采购
2	公告媒体	安徽省招标投标信息网
3	采购包划分	本项目是否划分采购包：否
4	合同分包	不允许
5	踏勘现场	不组织
6	质疑及答复	供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出质疑，可以在线递交到采购人或代理机构，采购人或代理机构按有关规定给予答复。
7	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
8	投标文件提交	纸质投标文件：正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份，电子 U 盘 <u>壹</u> 份封装在投标文件中。
9	履约保证金（合同履行担保）	是否收取履约保证金：否；
10	代理服务费及专家评审费	<p>1. 支付方：<input type="checkbox"/> 采购人；<input checked="" type="checkbox"/> 中标供应商。</p> <p>2. 本项目代理服务费收费标准：本项目代理服务费金额：按《招标代理收费管理暂行办法》（计价格<2002>）1980 号文的 32% 收取，不足叁仟的按照叁仟收取。</p> <p>3. 专家评审费发放标准按公管[2020]79 号执行，以五名专家实际发生支出为准，（代收代付款无发票，若开发票，考虑到城市维护建设费等费用需另支付票面税率两倍的开票费）</p> <p>3. 代理服务费及评审费收取方式：转账或现金。</p>
11	中标候选人并列时确定中标人的方式	由采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人
12	中标通知书发出的形式	中标通知书发出的形式：纸质通知书
13	合同签订时间	中标供应商应与采购人在中标通知书发放之日起 7 个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。履约的相关要求见附件。
14	特别说明	<p>1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。</p> <p>2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。</p>
	备注	<p>1. 当招标文件通用部分和该专用部分不一致时，以此专用部分为准。</p> <p>2. 说明：<input checked="" type="checkbox"/> 表示采用条款，<input type="checkbox"/> 表示不采用条款。</p> <p>3. 诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，将由监督管理部门进行相关处罚或处理。</p>

第三章 合同条款前附表

合同条款前附表

序号	条款内容
1	履约地点为：安徽商贸职业技术学院 (注：由采购人指定本项目履约地点)
2	付款应按下列条件进行：自负盈亏，水电费按月缴纳。
3	违约责任：在合同中约定。
4	本合同买方为：安徽商贸职业技术学院 服务时间（服务期）：3年（1+1+1模式，合同一年一签） 服务地点：安徽商贸职业技术学院 代理机构：北京建友工程造价咨询有限公司

备注：采购合同格式见通用部分。

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按招标文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供招标文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目招标文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。

4. 中标供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

采购需求说明

一、项目概况及需求

（一）项目概况

1. 安徽商贸职业技术学院是中国特色高水平高职学校和专业建设计划建设单位、国家优质专科高等职业院校、国家优秀骨干高职院校、首批安徽省示范性高等职业院校，是安徽省首批地方技能型高水平大学立项建设单位、安徽省“双高计划”学校建设单位、安徽省高职发展标杆校、技能大赛标杆校、省级线上教学示范高校和安徽省高校综合改革首批试点高职院校。学校现有学生公寓 12 幢，预计 2025 年 9 月入住学生约 9000 人左右（招标有效期内入住学生人数有可能会有增减，请潜在供应商知晓）。

2. 本次招标内容为学生宿舍自助式洗衣机、烘干机、开水机、电吹风经营服务，满足师生在校日常生活需要。项目所用洗衣机、烘干机、开水机、吹风机及水电、排水等一切建设费用由经营单位自行投入。合同到期后，洗衣机/烘干机/开水机/吹风机等可移动设备（不含进行改造的装修管线等材料、电表水表等）中标人自行处理，无需转交招标人（BOO 模式，即建设—拥有一经营）。

（二）项目说明

1. 我校目前共有 12 栋学生宿舍，每栋 6 层。

2. 楼内洗衣机情况：1-10 号楼洗衣机/烘干机位于每栋二层连廊房间内、11 栋烘干机/开

水机位于一层、二层西层盥洗间，12 栋洗衣机/烘干机位于二层盥洗间内。

3. 楼内开水器情况: 现有运营中开水器位于二层连廊处，直饮机安装于每层东、西盥洗间处。根据学生需求，本次招标不再要求在二楼连廊位置集中安装洗衣机、不再安装直饮机，要求在每栋楼东西两侧盥洗间内各安装一台开水机。

4. 楼内吹风机情况: 各栋各层均安装一定数量的吹风机。

5. 水电表情况:

***中标人需对每栋学生宿舍洗衣机、开水器水电线路进行改造，具体改造内容包括:**

①中标人必须对学生宿舍洗衣机、开水器电线线路进行改造，要求每栋学生宿舍洗衣机、开水器电路单独线路统一供电，并安装智能电表，接入校方智能控电系统，实现远程抄表，双方据实结算电费。

②中标人必须对学生宿舍洗衣机、开水器水管线路进行改造，要求每栋学生宿舍洗衣机、开水器用水由单独水管统一供水，并安装智能水表，接入校方智能控水系统，实现远程抄表，双方据实结算水费。

③投标人可自行进行现场勘探，中标后水电线路改造需提供改造方案，经招标人审批同意后方可施工。

④如中标人不能如期完成改造，视为违约处理，采购人有权追究违约责任并上报监管部门按规定处理。

上述①-④项目内容须以承诺函形式响应，承诺函格式自拟并加盖投标单位公章。

6. 目前投放设备数量统计表

楼 栋 \ 设 备	洗衣机 (台)	烘干机 (台)	连廊开水机 (台)	吹风机 (台)
1#	4	2	4	14
1#-2#	18	2	0	0
2#	4	2	4	14
3#	12	3	4	14
4#	13	4	4	26
5#	4	2	4	26
5#-6#	14	2	0	0
6#	4	2	4	26
7#	17	3	4	14
8#	9	2	4	14
9#	12	6	4	26
10#	9	2	4	26
11#	21	6	7	36
12#	21	7	8	36
国际学生公寓	4	0	0	0

共计	166	45	55	272
----	-----	----	----	-----

注:①根据学生需求,本次招标不再要求在二楼连廊位置集中安装开水机、不再安装直饮水机,要求在每栋楼每层东西两侧盥洗间内各安装一台开水机(国际学生公寓根据现场情况安装),单台开水机容量需 $\geq 90L$ 。

*②招标人可根据各楼层分布人数和洗漱间空间情况适当调整,现有基础情况在场地、水电满足的前提下,中标人须根据学校实际需求无条件增加设备投放量以提升服务质量(投标文件中提供承诺函,承诺函格式自拟并加盖投标单位公章)。

(三) 其他要求

1. 中标人所投资的设施设备型号、品质和相关材料必须与投标时所提供的信息完全一致,如需更换需提前报招标人审批,擅自变动的,招标人有权取消其托管经营资格。

*2. 中标人须承诺响应招标人根据实际情况提出的设备数量、改造要求及安装位置变动的要求(投标文件中提供承诺函,承诺函格式自拟并加盖投标单位公章)。

3. 进场后若发生人员变化需提前 15 天报招标人审批,新更换人员必须满足承诺标准。

4. 中标人在进场施工前,须无偿、无损的将上一轮企业移交给学校的设备(洗衣机、烘干机、开水机、直饮机、吹风机)拆运至指定场所存放。

二、方案设计 & 建设要求

(一) 设计原则

以不破坏学生公寓楼宇结构与外观,各类管道走向最优化,对校园整体环境影响最小,设备、设施噪音影响最低为原则,同时需满足环保要求。

(二) 主要设计、验收依据

1. GB 50205-2020 《钢结构工程施工质量验收规范》
2. GB 50015-2019 《建筑给排水设计规范》
3. GB 50332-2008 《给水排水工程管道结构设计规范》
4. GB 50268-97 《给水排水管道工程施工及验收规范》
5. DGJ 108-113-2005 《住宅建筑节能工程施工质量验收规程》
6. GB 50016-2014 《建筑设计防火规范》
7. GB 50169 《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》
8. GB 50254 《电气装置安装工程低压电器施工及验收规范》
9. GB 50555-2010 《民用建筑节水设计标准》

10. GB 3096-92《城市区域环境噪音标准》

有最新的标准以新版标准为准。

(三) 设备要求

1. 洗衣机要求

(1) 洗衣能力: 洗涤/脱水容量: ≥ 8.0 公斤

(2) 洗衣模式: 单脱水、快洗、标准洗、大件洗

(3) 产品类型: 滚筒洗衣机

*** (4) 所投产品必须且按照国家相关规定通过相关质量认证，确保产品质量安全，投标时投标文件中提供证书复印件或扫描件。**

(5) 所投滚筒洗衣机具有筒自洁功能。

(6) 所投滚筒洗衣机具有自动断电记忆功能。

(7) 所投滚筒洗衣机具有送水超时、排水超时、脱水不平衡、水位传感器异常、电机故障显示功能。

(8) 洗衣机使用时间可调，中标人需在系统中设置接单时间，非使用时间停止接单。

2. 烘干机要求

产品类型: 滚筒式烘干机

烘干机容量 ≥ 8.0 公斤，功率 ≥ 2 千瓦，具有晾晒烘、标准烘、强力烘三个模式可选，可设置营业时间。

*** 所投产品必须且按照国家相关规定通过相关质量认证，确保产品质量安全，投标时投标文件中提供证书复印件或扫描件。**

3. 开水机要求

(1) 水箱容量 $\geq 90L$

(2) 电源: 380V, 50Hz; 功率 $\geq 8KW$

(3) 出水量: 开水 $\geq 30L/h$

(4) 设备为柜式结构，面板、侧板、门板采用不锈钢材质，其易触及零部件棱边无角且光滑。

(5) 每台机器出水口 ≥ 2 个

(6) 饮水机内胆采用食品级 304 不锈钢及以上材质

(7) 饮水机至少带有 2 套及以上的防漏电保护装置

(8) 中标企业须在每学期开学前要对对开水机内胆进行清洗，并向招标方提供水质检测报告

告。

4. 吹风机要求

*功率 ≥ 1 千瓦，所投产品必须且按照国家相关规定通过相关质量认证，确保产品质量安全，投标时投标文件中提供证书复印件或扫描件。

*5. 洗衣机、烘干机、开水器、吹风机必须在投标文件中标注品牌、型号，投标文件前后必须保持一致，对同一型号多个款式或规格的，必须限定具体规格。

6. 卡机及系统要求

*(1) 洗衣机、烘干机、开水器、吹风机需通过安装卡机或后台对接的方式接入校园一卡通系统，所有刷卡和扫码等消费信息并入校园一卡通系统(供应厂家为南京理工科技园股份有限公司，即原南京理达)，消费完成后可显示单笔消费明细。中标人需对接招标人一卡通供应商(南京理工科技园股份有限公司)，费用自理，采购安装计划需提前报招标人审批（投标文件中提供承诺函，承诺函格式自拟并加盖投标单位公章）。

*(2) 中标人需对接学校现有服务供应厂家采购安装智能水电表，费用自理，采购安装计划需提前报招标人审批（投标文件中提供承诺函，承诺函格式自拟并加盖投标单位公章）。

(3) 洗衣机、烘干机按次收费，开水按流量收费、吹风机按使用时间收费。

(四) 安装施工要求

(1) 中标人采购本项目所需的材料及设备，所有设备为全新设备，不得使用二手设备，要附出厂证明、合格证、装箱单等资料。所购材料设备需符合招标要求和国家相关安全标准，并提供产品合格证书。所有设备噪音检测不能超过国家和地方相关标准规定值，如有投诉需按照要求进行整改。建设方案需征得招标人同意后施工。

(2) 不破坏学生宿舍楼宇结构、外观，各类管道走向最优化，对校园整体环境影响最小，设备、设施噪音影响最低为原则，同时满足消防、环保要求，中标人设计及施工方案等如有更改需经招标人同意。

(3) 中标人在施工过程中需文明施工，保证施工现场安全与环境卫生清洁，施工垃圾运出校园妥善处理。

(4) 中标人对施工安全负责，造成招标人各类设备设施损坏的由中标人负责及时按原样修复。

(5) 不得破坏建筑物的结构和承载能力，不得破坏建筑物附属设施。

(6) 安装施工方案(含水电线路)按规范标准实施。

(7) 整个系统改造后，在运行或静态时均不出现渗漏现象，安装符合验收标准规定的指

标，水温、水质检验符合设计要求。

(8)有动火作业的需向招标人报备，经招标人有关部门同意后方能动火。

(9)中标人需在招标人指导下安装水电表。施工过程中，中标人需采取合理的措施，减少对招标人正常工作秩序的影响。

(10)在收到招标人开工通知 15 天内完工并经招标人验收合格，经招标人验收，符合相关要求后才能投入使用。

(11)工程质量符合投标文件承诺，并且质量标准执行国家相关规范要求，设备质量符合国家现行相关技术规范和技术标准。

(12)竣工后，由中标人负责调试，试运行 5 个工作日。安装调试完毕、试运行后，中标人应书面通知招标人组织验收。

三、运营模式

(一) 合作模式

1. 本次招标安徽商贸职业技术学院学生宿舍自助洗衣机、烘干机、开水器、吹风机项目建设运营项目，采用如下合作方式： BOO 模式即建设--拥有--经营(Building-Ownning-Operation)。

2. 本项目学校不设任何投入，由中标企业全额投资建设及运营。投资内容包含但不限于：

建设校园自助式洗衣机、烘干机、开水机、吹风机等。

包括但不限于：

项目的设计。

项目设计方案的优化。

设备、设施、材料的供货。

设备、设施的安裝、给排水、强电、信息化系統安裝、施工、调试。

洗衣、烘干、开水、吹风等服务的改造、装修。

合同期内设备、设施维护、保养。

合同期内的运营服务。

3. 委托经营服务年限为 3 年（1+1+1 模式，合同一年一签），合同期内乙方投资改造或建设的设备所有权及运营权归乙方所有。合同期内学校不收取管理费，乙方自主经营、自负盈亏。在校学生数量存在增减的可能，投标时应充分考虑。

4. 中标人独立安装水表电表计量，运营期间的水、电费用由中标人按照国家 and 地方水电

费现行商业收费标准（当前电费：0.58 元/度、水费：2.69 元/吨；若水电费相关收费政策调整，收费也将进行相应调整。）自行承担。

5. 结算方式

在经营期间所产生的水、电费按表计量，每月收取一次，凭招标方开具的《水电费缴纳通知单》从月度营业款中直接扣除，如月度营业款不足以支付月度水电费，中标方须现金足额缴纳，否则视为违约。

6. 本次招标最高限价详见下表：

洗衣机	单脱水	0.5 元/桶/次	不低于 5 分钟
	快洗	1.5 元/桶/次	不低于 20 分钟
	标准洗	2.0 元/桶/次	不低于 35 分钟
	大件洗	2.5 元/桶/次	不低于 45 分钟
烘干机	晾晒烘	1.8 元/桶/次	不低于 35 分钟
	标准烘	2.3 元/桶/次	不低于 50 分钟
	强力烘	2.8 元/桶/次	不低于 70 分钟
开水机	自助开水	0.08 元/升	
吹风机	自助电吹风	0.04 元/分钟	

（二）管理服务要求

1. 所有投标的设备设施均应在规定时间内按照投标文件承诺和招标人指定的位置和要求进行安装调试并定期维修保养，确保所有设备设施安全可靠运行。

2. 中标人需在校内设置服务点，常年驻点不少于 1 名专业维修人员和 1 名保洁人员，人员不足或配备人员未达招标人要求和投标人承诺标准的，招标人有权按所缺人员工资标准从营业款中扣除。

***3. 维修人员需具有特种作业操作证（低压或高压电工作业），证件必须在有效期内，投标人必须提供证书复印件并加盖公章。**

4. 维修人员工作时间为：8:00-18:00，并开通 24 小时服务热线，工作时间内中标方接到报修电话后，维修人员在半个小时内作出响应，工作时间外接到报修电话后不超过 12 个小时到场处理。

及时接听学生投诉，并在招标人规定的时间内有效处置。

5. 中标人应加强对计费系统的检查维护，确保计量准确、收费公平合理，杜绝损害师生

利益的行为(如计费后洗衣机、烘干机、开水直饮水等设备设施无法正常使用等现象)。收费标准、操作流程、服务电话等要上墙公示。

6. 中标人负责项目所涉所有设备设施的安全运行与安全使用，定期安排巡检、保养和维护。中标人投放的所有设备设施需符合国家质量标准，安装漏电保护及其他安全防护装置，制作安全操作提示。因中标人原因导致的事故，由中标人负责。

7. 应急维修时间安排:项目运行使用过程中出现故障需立即响应、紧急抢修，维修人员需在30分钟内到达现场并妥善处置。

8. 定期巡检时间安排:对投入使用的所有设备设施进行定期的巡检(每天不少于一次，要求有巡检记录)，发现安全隐患及时有效补救，发现问题及时妥善处理。

9. 对于学生投诉属实、驻点人员不服从招标人管理等问题，招标人有权按照招标文件、合同收取中标人违约金(从当月营业款中直接扣除)。

10. 中标人经营过程中需接受校方的监督和管理，有不合同规定的违约行为，招标人有权按照招标文件、合同收取中标人违约金(从当月营业款中直接扣除)。

(三) 其他要求

1. 中标人的投资及后期的维护、管理等费用自负盈亏，服务期满不可移动设备归学校所有(如线路管道等)，可移动设备全部拆除清理。

2. 合同履行期间，中标人不得将经营权转让(包)给第三方，否则校方有权提前解除合同。

3. 中标人签订合同后，在经营过程中应自觉服从校方的监督、管理和考核。考核不合格，将不再进行合同续签。

4. 中标人派遣工作人员应取得卫生部门所颁发的《健康证》并报学校备案，办理并在指定位置张贴悬挂经营许可相关证照、价格公示、卫生清理记录和管理制度。

5. 经营期间因中标人原因导致的各种安全责任事故(含卫生防疫安全、消防安全、人身安全、设施设备使用安全等)，由其承担一切法律和经济责任。

6. 招标人负责对中标人经营场所环境卫生、卫生防疫、服务态度、服务承诺价格标准等进行检查、监督和考核，以维护师生合法权益。中标人对师生反映的意见问题应及时给予答复，招标人下发整改通知单，中标人应限期整改。

7. 在经营期间，如中标人发生下列情形之一者，招标人将实行“一票否决”，取消其托管经营资格：

①发生严重卫生防疫事故，安全生产事故，并造成严重影响的。

②有偷水偷电现象。

③擅自提高收费价格，引发负面舆情，给学院正常教学秩序直接造成影响的。

④员工与学生发生冲突，甚至有伤害学生行为，造成一定影响的。

⑤学生投诉屡次不能有效解决，经招标人三次要求整改无效的。

四、竣工验收

1. 项目竣工时，交付的设备产品须符合国家有关技术规范和技术标准且完全符合招标文件的技术要求及投标文件的承诺。

2. 洗衣机必须满足《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4-2013）3级及以上要求。

五、设备保养、维修

合同有效期内，中标人负责自助式洗衣机、烘干机、开水机、吹风机等的保养、维修、更换，费用由中标人承担。并建立相应的保养维修管理制度。

六、项目移交要求

运营合同期满，所有投资设备由中标人自行拆除并运离项目现场，且保证原有基础设施完好。

附件 1：现有设备图片







11栋吹风机



七栋吹风机

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	2025 年安徽商贸职业技术学院学生公寓自助洗衣机、烘干机、开水器、电吹风建设运营项目	详见采购需求说明	对安徽商贸职业技术学院学生公寓自助洗衣机、烘干机、开水器、电吹风建设并运营	3 年（1+1 模式，合同一年一签）	满足法律法规、行业规定及招标文件的各项要求	

第五章 评标办法及评分规则

综合评分法

1. 资格审查

采购人或代理机构对投标人的资格进行审查，审查投标文件是否响应了招标文件的资格要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的资格不符合要求，资格审查不通过。通过资格审查的合格投标人不足 3 家时，不得评标。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按招标文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	信用要求	不符合招标文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道： （1）被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditcchina.gov.cn 查询为准） （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn/ 查询为准） （4）被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准） 2. 供应商在投标文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构查询供应商的信用记录，信用记录以投标截止时间的记录信息为准。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的应该按无效投标处理的情形

2. 评标

2.1 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的投标无效，投标文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托书资格	不符合招标文件要求

投标文件盖章	未按招标文件要求加盖公章
投标文件签署	未按招标文件规定格式进行签字（签章）
投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
投标有效期	不符合招标文件的要求
服务时间、地点、付款方式	不符合招标文件的要求
实质性要求	招标文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
其他	不符合法律法规和招标文件中规定的其它无效投标的情形

2.2 商务部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评审内容	分值	评审标准																														
价格分	30分	<p>1. 投标单价报价不得超过该单项的最高投标限价，否则投标作无效标处理；通过初步评审的投标报价为有效投标报价，参与报价评审。先计算单项报价得分，再合计为投标报价最终的得分。</p> <p>2. 权重分值: 详见下表: (F1+F2+F3+...+F9=30) 说明: 根据学生使用频率合理设置权重值</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>类别</th> <th>满分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>洗衣机单脱水</td> <td>F1=1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>洗衣机快洗</td> <td>F2=5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>洗衣机标准洗</td> <td>F3=8</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>洗衣机大件洗</td> <td>F4=2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>烘干机晾晒烘</td> <td>F5=1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>烘干机标准烘</td> <td>F6=8</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>烘干机强力烘</td> <td>F7=1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>自助开水</td> <td>F8=2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>自助电吹风</td> <td>F9=2</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 评分规则: 设某投标人(i) 单项报价为=B1i 评标基准价=J1 某投标人单项报得分=DF1i 综合评分法: 低价优先 以所有有效投标人单项有效报价中最低报价为评标基准价，时长不作为评分依据。 计算报价得分。 以洗衣机单脱水单项得分计算为例: (1) 确定洗衣机单脱水单项评标基准价 J1 J1=各投标人洗衣机单脱水有效报价中的最低报价。 (2) 计算投标人洗衣机单脱水报价得分，四舍五入保留小数点后两位 $DF1i = F1 \times J1 / B1i$ 投标人投标报价总得分 DF</p>	序号	类别	满分值	1	洗衣机单脱水	F1=1	2	洗衣机快洗	F2=5	3	洗衣机标准洗	F3=8	4	洗衣机大件洗	F4=2	5	烘干机晾晒烘	F5=1	6	烘干机标准烘	F6=8	7	烘干机强力烘	F7=1	8	自助开水	F8=2	9	自助电吹风	F9=2
		序号	类别	满分值																												
		1	洗衣机单脱水	F1=1																												
		2	洗衣机快洗	F2=5																												
		3	洗衣机标准洗	F3=8																												
		4	洗衣机大件洗	F4=2																												
		5	烘干机晾晒烘	F5=1																												
		6	烘干机标准烘	F6=8																												
		7	烘干机强力烘	F7=1																												
		8	自助开水	F8=2																												
		9	自助电吹风	F9=2																												

		DFi=DF1i+DF2i+DF3i+DF4i+DF5i+DF6i+DF7i+DF8i+DF9i。
投标人综合能力	10分	<p>1. 供应商具有有效的质量管理（ISO9001）体系认证证书，得1分；</p> <p>2. 供应商具有有效的环境管理（ISO14001）体系认证证书，得1分；</p> <p>3. 供应商具有有效的职业健康安全管理体系（OHSAS18001）认证证书或ISO45001证书，得1分；</p> <p>4. 供应商具有AAA企业信用等级认证证书，得1分；</p> <p>5. 供应商具有5星级售后服务认证证书，得1分；</p> <p>6. 除设备厂家购买的产品责任险外，供应商承诺为学校购买公共责任险的，100万-300万（不含）得1分，300万-500万（不含）得2分，500万及以上得3分。（需提供承诺函）</p> <p>7. 自助洗衣机和烘干机（或开水机或电吹风）经营服务项目的业绩，每提供1项加1分，本项最高得分2分。须提供合同复印件加盖供应商公章。经营合同原件中标后备查。中标供应商业绩将会公示，接受监督。</p>

2.3 技术部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评审内容	分值	评审标准
项目的设计方案	10分	<p>根据招标文件要求结合我校实际情况，以附件1所示照片为基础，设计合理的自助洗衣机、烘干机、开水机和吹风机布设方案及环境优化提升实施方案，响应文件中提供效果图。（10分）</p> <p>环境优化提升方案紧贴招标文件实际，符合我校实际需求的，得10分；环境优化提升方案紧贴招标文件实际，方案设计较为符合我校实际需求的，得7分；环境优化提升方案与招标文件实际存在一定偏差，与我校实际需求存在一定差距的，得3分；方案差或未提供的不得分。</p> <p>注：响应文件中需提供附件1所示的布设方案效果图及环境优化提升实施方案，中标后按图实施。其他场地环境优化提升实施方案，以此为基础，根据场地大小等实际情况适当调整。调整后的方案不得降低实施标准，且须经校方同意后方可用于实施。</p>
投资预算及成本分析	10分	<p>结合学校实际情况，根据项目特点，明确合同期限内的投资预算，包括但不限于设备费用及折旧、环境优化提升费、人工费（含施工人员及合同期内维修人员、保洁人员等费用）、公司运管费（含收费系统的使用费）、增值服务费、能耗费（测算单次水电费*预计使用次数）、合同期内设备维修与更换费、增值服务费及合同期盈余等进行成本分析。</p> <p>投资预算紧贴实际，成本分析符合项目特点，与学校需求一致的，得10分；投资预算较为贴近实际，成本分析较为符合项目特点，与学校需求较为一致的，得7分；投资预算与实际存在一定偏差，成本分析与项目特点和学校需求存在一定差距的，得3分；方案差或未提供的不得分。</p>
投资设备、设施品质	12分	<p>1. “承诺使用滚筒式洗衣机9公斤（1.5分）；承诺使用滚筒式洗衣机10公斤及以上的（2.5分）。（需提供相应品牌、型号及铭牌参数）</p> <p>2. 洗净比≥ 1.03；（0.5分）洗净比≥ 1.05（1分）。（根据第1点提供的品牌、型号及铭牌参数进行评定）</p> <p>3. 洗衣机自带杀菌功能：消毒功能完备、可靠，除菌率达到95%（1分）；达到99.99%（2分）。（提供第三方出具的检测报告，不提供或不满足不得分）</p> <p>4. 洗衣机洗涤脱水噪音小于70分贝（0.5分）。</p> <p>5. 洗衣机安全性：为保障学校财产安全和学生人身使用安全，所投洗衣机产品具备第三方检测机构出具的（强制燃烧试验）检测报告（1分）。（提供第三方出具的检测报告，不提供或不满足不得分）</p> <p>6. 洗衣机平均MTTF（平均寿命）数值达到10000次周期得0.5分，达到15000</p>

		<p>次及以上得1分。（提供第三方出具的检测报告，不提供或不满足不得分）</p> <p>7.洗衣机具有电脑板自动断电记忆功能，来电后可以继续完成剩余程序，不需重新启动机器（2分）（提供第三方检测报告或产品说明书或产品彩页或官网截图或产品界面截图（图片）等证明材料，不提供或不满足不得分）</p> <p>8.电吹风外壳材料为耐燃或阻燃或防火材料（1分）。（提供第三方出具的检测报告，不提供或不满足不得分）</p> <p>9.电吹风具有自动过热保护功能（1分）。（提供第三方出具的检测报告，不提供或不满足不得分）</p>
运营信息化实施方案	3分	<p>制定详细合理的运营信息化实施方案，包括但不限于后台收费监管、洗衣设备空闲显示及洗衣完成后提醒等。</p> <p>信息化实施方案功能完善、符合学校实际需求的得3分；信息化实施方案功能较为完善、较为符合学校实际需求的，得2分；信息化实施方案功能有待完善的得1分，方案差或未提供的不得分。</p>
施工方案	5分	<p>结合学校实际情况，制定详细整体的实施方案和计划，有详细的实施管理方案，并提供实施过程中设施设备、用材的品牌及数量单价、完工期限等；明确将水电表计费接入学校能源计费平台，排水接入污水管井。（5分）</p> <p>实施方案符合我校实际需求，施工设计合理、贴合度非常高，得5分；实施方案与我校实际需求贴合度较高，得3分；实施方案与我校实际需求贴合度一般，得1分；无不得分。</p> <p>注：本项得分由专家结合上述投资预算及成本分析，根据方案的真实性、合理性和可行性，结合我校实际情况酌情打分。</p>
运营方案	10分	<p>制定详细合理的运营服务方案，包括但不限于人员管理制度、维修制度、保洁制度、洗衣设备损坏更换标准、运营有关的管理制度、安全应急方案及售后等。</p> <p>运营服务方案紧贴项目特点，符合学校实际需求，售后保障措施完善的，得10分；运营服务方案较为紧贴项目特点，符合学校实际需求，售后保障措施较为完善的，得7分；运营服务方案与项目特点存在一定差距，与学校实际需求存在一定差距，售后保障措施不够完善的，得3分；方案差或未提供的不得分。</p>
人员配备	5分	<p>制定详细合理的人员配备方案，包括但不限于项目负责人资质、保洁人员配备、维修人员配备及资质、卫生打扫频次及保洁标准、消毒处理频次及消毒标准、投诉处理时限及解决方案等人员配备方案。（5分）</p> <p>人员配备方案紧贴招标文件实际，符合我校实际需求的，得5分；人员配备方案与招标文件实际存在一定偏差，与我校实际需求存在一定差距的，得3分；人员配备方案与招标文件实际符合度低，与我校实际需求差距较大的，得1分；无不得分。</p> <p>注：本项得分由专家结合上述投资预算及成本分析，根据方案的真实性、合理性和可行性，结合我校实际情况酌情打分。</p>
增值服务	5分	<p>1.承诺项目投资运营情况接受审计的，得2分；</p> <p>2.承诺续签合同前提供项目运行报告（含设备质量检测）的，得1分；</p> <p>3.结合校园“三服务三育人”的服务理念，制定详细的服务育人方案，包括但不限于勤工助学、贫困生资助及优惠等。（2分）</p> <p>服务育人方案紧贴招标文件实际，符合我校实际需求的，得2分；服务育人方案与招标文件实际存在一定偏差，与我校实际需求存在一定差距的，得1分；服务育人方案与招标文件实际偏差较大，与我校实际需求差距较大的，得0.5分；无不得分。</p>

3. 评审结果

3.1 按所有评标委员会成员评审得分汇总平均计为投标人得分（四舍五入保留两位小数），评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

(1) 分值汇总计算错误的；

- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.2 评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐 3 名中标候选人。排名第一的为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人。供应商综合评审得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

3.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4.例外情况

4.1 当出现中标候选人并列时，按照供应商须知前附表中载明的方式确定中标人。

4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应供应商的结论。

4.4 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或代理机构沟通并做书面记录。采购人或代理机构书面确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.中标结果公告

公告内容应包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，评标被否决单位及原因，中标公告期限以及评标委员会成员名单。

招标文件

(第二册 通用部分)

采购人：安徽商贸职业技术学院

采购代理机构：北京建友工程造价咨询有限公司

2025年07月22日

第一章 供应商须知

1.资金来源

1.1 本项目的采购人已安排采购预算资金用于支付本次招标项目合同项下的款项。

2.招标文件内容

2.1 招标文件共八章，分两册。各册的内容如下：

第一册（专用部分）

第一章 招标公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 合同条款前附表

第四章 采购需求

第五章 评标办法及评分规则

第二册（通用部分）

第一章 供应商须知

第二章 采购合同

第三章 投标文件格式

2.2 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，供应商承担可能导致其投标无效的风险。

3.对供应商的要求

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

3.3 供应商须满足资格要求。

3.4 供应商应遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.5 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

联合体各方之间应当签订联合协议（协议应附在投标文件中），明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

招标文件未特别说明不接受联合体投标的，视为接受联合体投标。

3.6 供应商必须认真阅读招标文件内容，按招标文件要求编写投标文件。

4.招标文件的澄清和修改

4.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改在原公告发布媒体上发布公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.投标文件的组成

5.1 供应商应完整地填写招标文件提供的投标文件格式，具体详见招标文件通用部分第三章“投标文件格式”。

5.2 如接受联合体投标，采用联合体投标的供应商应在投标文件中附联合协议。

5.3 招标文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其它内容。

5.4 涉及投标文件中须加盖单位公章的地方，不接受投标专用章。

6.投标函

6.1 供应商应完整地填写招标文件中规定的投标函。

7.投标报价

7.1 供应商应按招标文件要求填报投标分项报价表。

7.2 每项服务只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受。

7.3 投标报价不得使用降价函或优惠报价。

7.4 供应商应按固定价格报价，各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

7.5 投标货币为人民币。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

7.6 投标报价为完成项目合同全部内容的总价。

8.投标有效期

8.1 供应商须接受招标文件中投标有效期的相关规定。如不接受，将被视为非实质性响应。

8.2 如需延长投标有效期，按相关法律法规执行。

9.投标文件的编制与提交

9.1 投标文件应按招标文件的要求与格式编写。

9.2 投标文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.3 供应商编制和提交投标文件所需费用自理。

10.有下列情形之一的，拒收投标文件：

10.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件。

11.偏离

11.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12.无效投标

12.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

- 12.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
- 12.3 不具备招标文件中规定的资格要求的。
- 12.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- 12.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- 12.6 法律、法规、规章和招标文件规定的其他无效情形。

13.履约保证金

本项目不涉及

14.开标

- 14.1 开标会议于规定时间、规定地点举行。
- 14.2 开标会议由代理机构主持。在投标截止时间后，由项目开标主持人宣布开标开始。
- 14.3 主持人介绍到会人员、宣布开标会议议程、宣布开标纪律。
- 14.4 投标截止时间前，提交投标文件的供应商达到三家或以上时，由主持人进行开标。
- 14.5 投标截止时间前，提交投标文件的供应商不足三家时，主持人应宣布招标不成功。
- 14.6 主持人宣布开标结束，按规定移交资料。

15.评标

15.1 本项目采用的评标办法及评分规则：详见第一册第五章。

15.2 评标原则：

15.2.1 对投标文件的评价，都采用相同的程序和标准。

15.2.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

15.3 评标程序：

15.3.1 根据招标文件的要求和规定，采购人或代理机构首先对各供应商的投标文件进行资格审查。资格审查是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，合格投标人不足3家的，不得评标。评标委员会对各资格审查合格的供应商的投标文件进行符合性审查。符合性审查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对招标文件的实质性要求作出响应。

15.3.2 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的委托人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正均其投标文件的组成部分。

15.3.3 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

15.3.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

15.3.5 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

15.3.6 评标委员会根据确定的评标办法和评分规则进行比较、排序，最后依据排名顺序推荐中标候选人供应商。

15.4 评标过程及保密原则：开标之后，直到授予中标供应商合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

16.定标

16.1 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

17.合同的授予和签订

17.1 定标后，将以中标通知书形式通知中标供应商，并在安徽省招标投标信息网网上发布中标公告。

17.2 合同价款为中标价。

17.3 采购人按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

18.质疑与投诉

18.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出。

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向安徽商贸职业技术学院提起投诉。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）。

19.验收

19.1 采购人验收时，应严格依照招标文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。检测、验收费用由合同甲方（采购人）承担。

20.合同标的转让与分包

20.1 中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

20.2 采购人允许分包，中标供应商在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

20.3 采购人不得强行要求中标供应商进行分包或使用指定的分包供应商。

21.价款结算办法（见专用部分第三章《合同条款前附表》）

22.附则

22.1 参加本次招标活动的所有人员不得将对投标文件的审查、澄清、评议以及评标的情况透露给供应商或与招标工作无关的人员。如有发现，造成不良影响的，按有关法律法规的规定追究当事人责任。

22.2 本招标文件由采购人和代理机构负责解释。

第二章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的____方式采购活动，经评标委员会评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》之规定及本项目招标文件及附属材料、供应商提交的投标文件及附属材料、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
总价		

1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：否；是；金额和比例： ；支付时间：_____。

具体付款方式：_____；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名：_____ 开户银行：_____ 账号：_____

是否为政府采购贷款业务银行账户：_____（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 验收、交付标准和方法

_____。

1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

3.因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

4.对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

5.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任：_____

6.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；乙方逾期达__天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为__），甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

8.乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权

要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：_____。

_____。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

- (1) 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- (2) 向 _____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式__份，每份合计__页，甲乙双方各执__份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日期：

日期：

第三章 投标文件格式

（招标项目名称）

投标文件

（封面）

供应商：_____（盖单位印章）

____年____月____日

一、投标函

投标函

致：（采购人全称）

1.在研究了 项目名称及编号（如为分包项目注明包号） 招标文件（含补充文件）后，我方愿意按开标一览表中的投标总价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其售后服务工作。

2.如果你单位接受我方的投标，我方将保证在开标一览表中载明的服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3.我方同意在招标文件规定的投标有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.在合同书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6.我方完全接受招标文件的规定。

供应商：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

开标一览表一

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（盖单位印章）	
法定代表人或其代理人 （签字或盖章）	
服务期	3年（1+1+1模式，合同一年一签）
法定代表人	
授权代理人	

开标一览表二

类型		投标报价	时长
洗衣机	单脱水	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	快洗	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	标准洗	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	大件洗	*****元/桶/次	不低于*****分钟
烘干机	晾晒烘	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	标准烘	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	强力烘	*****元/桶/次	不低于*****分钟
开水机	自助开水	*****元/升	
吹风机	自助电吹风	*****元/分钟	

供应商：（盖单位印章）

法定代表人（签字或盖章）：

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按招标文件要求提供证明材料。

芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：_____（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标成交”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位印章）：_____

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

三、投标分项报价表

投标分项报价表

类型		投标报价	时长
洗衣机	单脱水	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	快洗	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	标准洗	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	大件洗	*****元/桶/次	不低于*****分钟
烘干机	晾晒烘	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	标准烘	*****元/桶/次	不低于*****分钟
	强力烘	*****元/桶/次	不低于*****分钟
开水机	自助开水	*****元/升	
吹风机	自助电吹风	*****元/分钟	

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。
- 3.表格不够可以自行加页。

四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

五、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

六、为本项目拟配备的主要设备清单

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	设备名称	规格型号	产品品牌	原产地	制造商名称
1	洗衣机				
2	烘干机				
3	开水机				
4	吹风机				

七、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 投标人仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合招标文件技术要求。“符合”指与招标文件要求一致。
2. 本表填写时，招标文件的技术要求为招标文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。
3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

八、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合招标文件商务条款要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

九、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

中标（成交）后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位印章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十、其他证明材料

1. 法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我方授权委托人，参加____（采购人名称）____（项目名称）的投标活动。授权委托人在本项目的投标、开标、评标、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（签字或盖章）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位印章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加投标。

法定代表人证明^①

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人，职务为_____（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加投标。

2. 供应商按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。

承诺函

致：安徽商贸职业技术学院

如我单位中标，我单位承诺如下：

1、我单位对每栋学生宿舍洗衣机、开水器水电路进行改造，具体改造内容包括：

①对学生宿舍洗衣机、开水器电线线路进行改造，要求每栋学生宿舍洗衣机、开水器电路单独线路统一供电，并安装智能电表，接入校方智能控电系统，实现远程抄表，双方据实结算电费。

②对学生宿舍洗衣机、开水器水管线路进行改造，要求每栋学生宿舍洗衣机、开水器用水由单独水管统一供水，并安装智能水表，接入校方智能控水系统，实现远程抄表，双方据实结算水费。

③可自行进行现场勘探，中标后水电路改造需提供改造方案，经招标人审批同意后方可施工。

④如我单位不能如期完成改造，视为违约处理，采购人有权追究违约责任并上报监管部门按规定处理。

2、招标人可根据各楼层分布人数和洗漱间空间情况适当调整，现有基础情况在场地、水电满足的前提下，我单位须根据学校实际需求无条件增加设备投放量以提升服务质量。

3、我单位承诺响应招标人根据现实情况提出的设备数量、改造要求及安装位置变动的要求。

4、洗衣机、烘干机、开水器、吹风机需通过安装卡机或后台对接的方式接入校园一卡通系统，所有刷卡和扫码等消费信息并入校园一卡通系统(供应厂家为南京理工科技园股份有限公司，即原南京理达)，消费完成后可显示单笔消费明细。我单位需对接招标人一卡通供应商(南京理工科技园股份有限公司)，费用自理，采购安装计划需提前报招标人审批。

5、我单位对接学校现有服务供应厂家采购安装智能水电表，费用自理，采购安装计划需提前报招标人审批。

投标供应商：*****

****年***月***日

注：投标人可自拟承诺函。