



之江实验室

磋商文件

项目名称：之江实验室商标代理机构服务项目

项目编号：ZJLAB-FS-QT-2020001

2020年11月

磋商邀请函

之江实验室就 之江实验室商标代理机构服务项目 进行磋商采购。

一、采购项目概况：

项目名称	数量	简要规格描述	预算
之江实验室商标代理机构服务	1项	具体详见采购需求	160000

二、供应商资格条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- 2、供应商除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备商标法律服务执业的相应资质，须经国家知识产权局商标局备案，需提供中国商标网截屏。
- 3、不接受联合体参与磋商。

三、采购需求：

- 1、供应商应在磋商时提供为高端客户提供商标注册规划建议方案的服务案例，为高端客户提供商标代理服务的业绩证明材料。供应商须在磋商时针对采购人提供商标注册规划建议方案（含建议注册商标系列、具体名称及品类）。
- 2、提供商标名称候选建议，每次至少 2 个免费候选建议（候选建议名称应提供可注册性的查询报告）；提供免费拟注册商标查询服务，提供查询报告，提出是否可以注册的建议。
- 3、根据采购人的需要，提供商标设计、注册、异议、复审、撤三、无效宣告、变更、续展等服务。
- 4、每年为采购人提供免费商标宣传和培训至少各 1 次。
- 5、服务期内需对采购人商标提供免费监测服务，对商标局发布的初审商标公告进行监测。
- 6、提供时效提醒服务，确保有关商标在有效期内及时主张或续展权利。
- 7、提供商标档案整理服务，应根据采购人档案管理要求，逐份整理原件文档交采购人归档。档案按商标不同逐份按序整理，在商标下证或结束注册时将纸质原件（无原件提供复印件）及电子文件提交采购人。
- 8、做好商标注册台账登记，台账应至少包含商标样稿、类别、注册号、商标名称、申请日期、初审日期、注册日期、截止日期、注册人、注册人地址、代理机构、使用商品、商品组别、法律状态、费用等信息。
- 9、办理双方协商一致的其他商标服务事务。

四、服务要求：

- 1、本着高效、勤勉、尽责的原则，完成实验室委托的商标代理服务事务。
- 2、根据采购人产品功能、应用等特性，免费提供注册名称候选建议，名称应有利于采购人保

护品牌，尽可能满足日常使用及较大的保护范围，有利于获得较高的初审公告成功率。

3、提供免费拟注册商标查询服务，提供查询报告，提出是否可以注册的建议（如建议注册、修改后再注册、风险高不建议注册等）；

4、供应商应提供至少 5 名的团队，指定 1 名本单位的合伙人资深人士作为本次商标代理服务团队的负责人，确定至少一名固定的专职项目经理，并由固定团队成员负责相关工作，成员应具有 5 年以上相关代理资质和从业经历，如非采购人要求，不得中途更换项目负责人和团队成员。

5、服务时间要求：商标名称初定后，代理机构 1 个工作日内查询并反馈；若商标数量多于 3 个的，两个工作日内反馈；确定注册申请名称并提交供应商后 2 个工作日内向国家商标局完成注册申请材料提交；商标驳回复审的，应在法定有效期内提交复审申请，在三个月内提交复审补充材料；商标续展的，有效期届满前 1 年开始办理，应在有效期届满前 6 个月完成续展申请；复审需要在一个月提交复审请求，在三个月内提交复审补充材料；异议需要在公示期三个月内提交异议申请；异议答辩需要在一个月提交答辩请求；撤销三年不使用答辩需要在两个月内提交使用证据；无效宣告答辩需要在一个月提交答辩请求。

6、每次代理服务中标人应开具增值税发票，采购人凭增值税发票付款。

7、如有商标注册申请被驳回，需要中标人提供后续的异议、复审、复审答辩等服务，采购人将再次核算服务数量，另行签订服务合同。

8、供应商须保证，采购人使用其提供的服务时，不存在任何不合法的情形，也不存在与第三方的任何争议。如果有任何因采购人使用供应商提供的服务而提起的侵权指控，供应商须依法承担全部责任。

五、商务要求

付款方式：商标代理相关服务价格按中标价采取一类一标计件方式，计费类别以国家商标局《类似商品和服务区分表》（《尼斯分类》第 11 版，如有最新版以最新版为准）确定的类别为准，加项申请事项以国家标准为准。代理费用报价包括国家商标局受理官方规费、代理服务费用及商标申请过程中可能产生的其他费用（如有）在内的全部费用。按实结算。考核最终得分在 85 以下的，实验室有权不续签下一年度合同。

考核表

考核项目	指标要求	评分说明	评分机构	得分
年度服务总体满意度	提供满意服务,包括但不限于提供及时注册服务、候选建议、培训、分析报告、问题答疑、商标档案,商标案件时效性提醒等。	对商标服务非常满意的得 20 分,较为满意的得 15 分,基本满意的得 10 分,不满意的得 0 分。	综合管理部、其他相关部门、研究中心（最终取相关部门、研究中心平均分）	
商标注册名称候选建议服务	根据每次注册需求提供至少 2 个候选建议。	能够完全满足部门需求,得 10 分,数量能满足,但质量一般的,得 5 分,不能满足各部门需求的,得 0 分。		
代理服务及	商标名称初定后,代理机构 1 个工作	及时性满足指标要求的,得		

时性	日内查询并反馈；若商标数量多于 3 个的，两个工作日内反馈；确定注册申请名称并提交供应商后 10 个工作日内向国家商标局完成注册申请材料提交；商标驳回复审的，应在法定有效期内提交复审申请；商标续展的，有效期届满前 1 年开始办理，应在有效期届满前 6 个月完成续展申请；复审需要在一个月内提交复审请求；异议需要在公示期三个月内提交异议申请；异议答辩需要在一个月内提交答辩请求；撤销三年不使用答辩需要在两个月内提交使用证据；无效宣告答辩需要在一个月内提交答辩请求。	20 分，及时性不能完全满足指标要求，但未影响业务正常推进的，得 15 分，及时性不能完全满足指标要求，对业务稍有影响，但影响还能接受的，得 10 分，及时性不能完全满足指标要求，已影响业务正常推进的，得 0 分。	
代理服务质量	注册成功率达到 90%以上，能有效地解决问题，完全满足业务需求。	服务质量达到指标要求，完全满足业务需求的，得 20 分，服务质量基本能达到指标要求，基本满足业务需求的，得 15 分，服务质量不能满足指标要求和业务需求的，得 0 分。	
投诉情况	服务年度内无书面投诉，口头投诉不超过 3 次。	满足指标要求的，得 10 分，被书面投诉或者口头投诉超过 3 次的，得 0 分，其他情况得 5 分。	综合管理部
年度培训	一年提供至少 1 次免费培训。	完成指标，得 10 分，未完成指标得 0 分。	
商标宣传	全年为实验室提供 1 次商标宣传服务。	完成指标，得 10 分，未完成指标，得 0 分。	
合计得分			

供应商提供服务未尽责或者服务存在瑕疵，造成实验室产生法律纠纷的，实验室有权解除合同并依法追究其法律责任。另外在合同中注明：得分由各打分部门根据日常服务情况进行评判确定，不提供实际打分依据。

六、响应文件的递交

（一）响应文件的组成

响应文件由**报价文件、资信文件、商务和技术文件**三部分组成

1、报价文件：

（1）报价一览表

2、资信文件

（1）声明书（格式见附件）；

（2）提供自磋商公告发布之日起至响应截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）磋商响应方信用查询网页截

图。（最终以磋商当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）提供最近三个月任意一月依法缴纳税收的证明材料（复印件加盖公章）；

（6）提供最近三个月任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料（复印件加盖公章）；

（7）提供最近三个月任意一月财务状况报告或近三个月内出具的银行资信证明（复印件加盖公章）；

（8）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；

（9）提供采购公告中符合磋商响应方特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章（如有）。

3、商务和技术文件：

A. 商务文件：

（1）业绩情况一览表(格式见附件)

（2）采购需求偏离表(格式见附件)

（3）供应商需要说明的其他文件和材料

B. 技术文件

（1）服务总体方案（格式自拟）

（2）服务承诺（格式自拟）

（3）增值服务（如有，格式自拟）

（二）响应文件的制作：

供应商应按报价文件、资信文件、商务和技术文件内容要求分别编制，合并装订成册，其中正本一份、副本二份，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。封面盖公章。

▲响应文件密封递交。

▲活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的响应文件无效。

（三）递交响应文件地点、递交联系人和截止时间

送达地点：杭州市余杭区文一西路1818号之江实验室10号楼609室

联系人：王老师，联系方式：0571-56390526, 13857773883.

截止时间：2020年11月25日（周三）14：00前

（四）磋商时间地点

之江实验室10号楼418室，2020年11月26 日（周四）14：00

七、成交原则

（一）本次评审采用综合评分法，总分为 100 分。合格供应商的评审得分为各项目汇总得分，谈判小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交供应商，评审得分相同的，按照最后谈判报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后谈判报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

供应商评审综合得分=商务分+技术分+价格分

商务分、技术分按照谈判小组成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=（谈判小组所有成员评分合计数）/（谈判小组组成人员数）

（二）评审内容及标准

评审因素	分值	评分细则
价格分		
最终报价	30	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后谈判报价最低的供应商的价格为谈判基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：谈判报价得分=（谈判基准价/最后谈判报价）×30%×100
商务、技术分		
业绩	6	自 2015 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）科研机构、省级单位或上市机构以上（含）同类项目业绩（以提供的合同复印件加盖公章）：每提供 1 份合同业绩得 2 分，最高得 6 分。（合同应能体现业绩内容，否则不得分）
公司荣誉	6	公司相关荣誉情况，公司系中华商标协会理事或以上单位的，得 3 分；近五年内获得优秀商标代理机构的，得 3 分。（需提供相关证明材料）
注册案例	3	国内商标代理注册成功案例，提供查询证明，每提供 1 个得 1 份，最高得 3 分。
	3	国际商标代理注册成功案例，提供查询证明，每提供 1 个得 1 份，最高得 3 分。
商标争议处置	6	提供供应商为客户提供商标争议处置的样例，案例典型、有难度且处置成功的提供 1 个得 2 分，最高 6 分。
响应程度	10	不符合（负偏离）服务要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效，满足或明显优于招标文件明确的全部服务条款要求的得 10 分，服务条款低于服务要求（负偏离）的每项扣 2 分，扣完为止。
整体服务方案	15	整体服务方案涵盖全部服务内容，组织实施方案，服务效率及服务质量，满足本项目要求。服务内容应全面，符合采购人需求；项目组织实施方案应科学合理、规范和可操作，包括团队保障、人员对接、技术保障、实施计划、工作程序等关键事项，方案思路清晰和要点准确；服务效率、服务质量满足采购文件服务要求。
规划建议方案	5	针对采购人的规划建议方案有针对性，规划建议内容完整、新颖有创意、技术路线清晰、操作可行性高、符合采购人定位，得 3-5 分，方案案例一般的得 1-2 分，方案案例偏离较大，不得分。
服务团队	6	具有完备的管理组织和项目实施规范；拟投入本项目的管理与作业人员总数多、专业水平高，最高 6 分。横向对比打分。
	6	拟担任本项目经理和技术负责人的专业素质、技术能力、经验等情况，具有类似项目建设经验，最高 6 分。横向对比打分。
服务承诺	2	服务承诺的完整性、可行性，横向对比打分。
增值服务	2	供应商承诺提供的其他增值服务，根据增值服务实用性打分

八、联系方式

项目联系人：王老师

电 话：0571-56390526 13857773883

地 址：杭州市余杭区文一西路 1818 号之江实验室

之江实验室

2020 年 11 月 18 日

附件：

响应文件

报价一览表

项目名称：

项目编号：

服务名称	单项控制价	折扣率	初次报价 (单项控制价*折扣率)	报价说明（费用均含官费、代理费等全部费用）
商标注册申请	900			1、代理费：商标查询+专业近似判断+根据个案给出相应注册建议； 2、每件申请默认选择十项以内产品，若超过十项，则每超出一项加收 100 元。
商标注册担保申请	1500			不成功退代理费
商标注册+设计	2750			
商标变更	375			
商标转让	1000			
商标续展	1000			
商标宽展	1250			
商标使用许可合同备案	750			
补发商标注册证	1250			
补发变更/转让/续展证明申请	625			
出具商标注册证明	625			
商标注销	375			
商标驳回复审	3000			
撤销连续三年不使用	1750			
三年不使用撤销答辩（提供使用证据）	2500			
商标撤三复审	3000			
商标撤销复审答辩	2500			
商标异议	3000			并做好商标监测
商标异议答辩	2500			

商标不予注册复审	3000			
商标不予注册复审答辩	2500			
商标无效宣告	3000			
商标无效宣告答辩	2500			
评审证据交换	2500			
初次报价合计	金额大写：_____，小写：_____ 报价为包含完成规定服务必须的一切税费 单位：人民币元			

注：初次报价单项超过单项控制价作无效标处理。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

声 明 书

致之江实验室：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）：_____（编号：_____）的响应，为此，我方就本次采购有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有竞争性磋商文件、资料都是准确的和真实的。

3、若成交，我方将按竞争性磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、磋商响应文件自开标日起有效期为 90 天。

5、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；

6、我方通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：_____ 日 期：_____

供应商全称（公章）：_____

法定代表人授权委托书

之江实验室：

我_____（姓名）系_____（磋商响应方名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：_____项目名称：_____的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、开标、磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：_____ 职务：_____

授权代表身份证号码：_____

法定代表人签名（或签名章）：_____ 职务：_____

磋商响应方全称（公章）：_____ 日 期：_____

商标磋商采购

项目名称	简要描述	合同金额 (万元)	项目实施 起始日期	采购单位名称与联系电话

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

采购需求偏离表

采购人：

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	响应内容	是否偏离 (提供说明)
项目需求要求			
服务要求			
货款结算要求			
.....			

说明：

1. 逐项按照磋商文件要求填写响应规格（格式可以根据需要自行调整）；
2. 偏离说明是指对磋商文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）；
3. 如不填写或未如实填写，自行承担磋商响应风险。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日